**Dokument på arbetsstället**

**av**

**PEFC-krav för skogsentreprenörer
(TD III: PEFC SWE 003:3)**

****

*(företagets namn)*

 ** PEFC gruppcertifierad genom SMF Certifiering AB**

 Ver 3.3

*(Fliknumret är samma som i företagets PEFC-pärm)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEFC-krav att uppfylla av alla i företaget** | **Doku-ment** | **Flik** |
| LAGAR OCH ANDRA BRANSCHKRAV | * Arbetsmiljöpolicy *(om fler än 10 anställda)*
* Policy om socialt ansvarstagande *(om fler än 10 anställda eller fler än 2 underentreprenörer)*
* Dela ut samrådsdokument om arbetsmiljö *(om annat företag arbetar på samma arbetsställe)*
 | XXX | 1 |
| AVTAL MED KUNDER | * Arbeta enligt tillämpliga delar av PEFCs Skogsstandard *(som du lärt dig på SYN-kursen om natur- och kulturmiljövård)*
* Följ traktdirektiv från kunden
* Anmäl avvikelse till din chef, till kund (återrapportering) eller paraply
 | XXX | 2 |
| ARBETS-ORGANISATION | * Företagets affärsidé
* Befattningsbeskrivningar och/eller ansvarsområden för de arbetsuppgifter som ingår
 | XX | 6 |
| SYSTEMATISKTARBETSMILÖ-ARBETE (SAM) | * Rutin för SAM *(om fler än 10 anställda)*
* Gemensamt identifierade risker och handlingsplan
* Dokument för att notera ev. skador och tillbud
 | XXX | 7 |
| ARBETSMILJÖ | * Arbets- och säkerhetsinstruktioner på språk som ni alla förstår
* Namn och telefonnummer till skyddsombud *(om 5 eller fler anställda)*
 | XX | 8 |
| MOTORSÅGAR OCH RÖJSÅGAR | * Använd endast alkylatbensin i tvåtaktsmotorer *(motor- och röjsågar)*
* Använd endast vegetabilisk eller annan miljögodkänd kedjesmörjolja
 |  | 10 |
| FÖREBYGGANDE MILJÖARBETE | * Använd endast miljöanpassad hydraulolja
* Använd endast vegetabilisk kedjesmörjning eller miljöanpassat smörjfett
* Använd endast propylenglykol – inte etylenglykol
* Använd AdBlue om aktuellt
* Utför service och underhåll med så lite spill som möjligt
* Använd utrustning för att samla upp spill vid reparation
* Använd saneringsutrustning om oljespill uppstått
* Vidta förebyggande åtgärder vid hög brandrisk *(4 – 5E)*
 |  | 11 |
| NÖDLÄGES- BEREDSKAP | * Rutin för krishantering
* Nödlägesanslag
* Anhöriglista
* Utrustning för första hjälpen i bilar, kojor och maskiner
* Kontakta varandra enligt överenskommelse vid ensamarbete och hemkomst
* Arbeta enligt rutin för säker bärgning vid fastkörning
* Anmäl arbetsskador, tillbud och olyckor *(antingen direkt till* [*www.anmalarbetsskada.se*](http://www.anmalarbetsskada.se) *eller prata med din chef)*
 | XXX | 12 |
| FARLIGT GODS | * Kemikalielista
* Säkerhetsdatablad för alla produkter i kemikalielistan
* Medför godsdeklaration vid transport av farligt gods *(använd generell eller upprätta enligt mall)*
* Medför skriftliga instruktioner enligt ADR *(vid flyttning av maskin)*
 | XXXX | 13 |
| FARLIGT AVFALL | * Upprätta transportdokument vid avlämning av farligt avfall *(använd förifylld mall)*
 | X | 14 |